

Allgemeine Geschäftsbedingungen der hotel consulting Winkler

1. Allgemeines

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Aufträge, Angebote, Dienstleistungen, beratende Tätigkeiten, Schulungen und Lieferungen der hotel consulting Winkler (Betreibergesellschaft: Winkler Hotelbetriebs GmbH), im Geschäftsverkehr für Beratungsleistungen und für anonyme Hoteltests. Sie werden automatisch Vertragsbestandteil und durch die Auftragserteilung anerkannt.

2. Auftragserteilung

Eine Auftragserteilung kann schriftlich per Post, Telefax oder elektronisch per E-Mail sowie durch formlose Aufträge wie Telefon, mündlich, persönlich oder konkludent zustande kommen. Für etwaige Übertragungsstörungen wird keinerlei Haftung übernommen. Der Auftrag gilt erst mit der schriftlichen oder mündlichen Bestätigung durch die hotel consulting Winkler als erteilt.

3. Widerrufsrecht

Willenserklärungen können schriftlich innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen werden. Die Frist beginnt mit der Auftragsannahme durch die hotel consulting Winkler. Dieses Widerrufsrecht gilt nicht für Kaufleute im Sinne des HGB, für die der mit der hotel consulting Winkler geschlossene Vertrag ein Handelsgeschäft im Sinne der §§ 343 ff. HGB ist.

4. Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Kann der Auftraggeber der hotel consulting Winkler die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, muss der Auftraggeber der hotel consulting Winkler insoweit ggf. Wertersatz leisten. Bei der Überlassung von Sachen gilt dies nicht, wenn die Verschlechterung der Sache ausschließlich auf deren Prüfung – wie sie dem Auftraggeber etwa im Ladengeschäft möglich gewesen wäre – zurückzuführen ist. Dies gilt insbesondere für den Fall, dass Dokumente deutliche Gebrauchsspuren aufweisen, wie sie z. B. durch unachtsames Umblättern entstehen können (eingerissene oder geknickte Seiten, Schmutzflecken). Im Übrigen kann der Auftraggeber die Wertersatzpflicht vermeiden, indem der Auftraggeber die Sache nicht wie ein Eigentümer in Gebrauch nimmt und alles unterlässt, was deren Wert beeinträchtigt. Paketversandfähige Sachen sind auf die Gefahr des Auftraggebers zurückzusenden. Der Auftraggeber hat die Rücksendekosten grundsätzlich zu tragen.

5. Konditionen/Honorarsätze/ Lieferung und Zahlungsbedingungen

5.1. für Beratungsleistungen & externe Schulungen

Sämtliche von der hotel consulting Winkler beim Auftraggeber durchgeführten Beratungsleistungen, sei es durch eigene Berater oder freie Mitarbeiter, werden per Tagessatz (Manntag) abgerechnet. Ein Manntag besteht aus einer Beratungsleistung von mindestens 8 Stunden, ein halber Manntag aus mindestens 4 Stunden. Ist nichts anderes vereinbart, gelten für alle Beratungsleistungen in den Ländern Deutschland, Österreich und der Schweiz -unabhängig von den Beratungsthemen- nachstehende Honorarsätze/Tagessätze:

Beratungshonorar:

pro Berater und Manntag (mindestens 8 Stunden): 750,00 EUR zzgl. der gesetzl. MwSt.
pro Berater und ½ Manntag (mindestens 4 Stunden): 350,00 EUR zzgl. der gesetzl. MwSt.

Schulungshonorare:

pro Seminarleiter und Manntag (mindestens 8 Stunden): 750,00 EUR zzgl. der gesetzl. MwSt.
pro Seminarleiter und ½ Manntag (mindestens 4 Stunden): 350,00 EUR zzgl. der gesetzl. MwSt.

Halbtagesätze (½ Manntag) sind nur in Verbindung mit ganzen Tagessätzen (ganze Manntage) buchbar. In den Honorarsätzen sind bereits Reisekosten und Fahrtzeitaufwand enthalten.

Darüber hinaus entstehen für den Auftraggeber Kosten für Unterkunft und Verpflegung. Die Unterkunft- und Verpflegungskosten sind für die Dauer der Vor-Ort-Beratung durch den Auftraggeber zu tragen (Kosten für Übernachtung, Frühstück und eine Mahlzeit pro Tag). Sollte der Auftraggeber keine Möglichkeit haben derartige Leistungen zur Verfügung zu stellen, wird für die Übernachtung inkl. Frühstück ein Pauschalbetrag in Höhe von 50,- EUR netto pro Berater und Tag festgesetzt, für die Mahlzeit 15,- EUR netto pro Berater und Tag.

Angaben über die Auftragsausführungen sind unverbindlich und gelten als Richtwerte, soweit nicht ausnahmsweise der Ausführungstermin verbindlich zugesagt wurde. Jeder Auftrag wird schnellstmöglich bearbeitet. Verzögerungen bei kurzfristig erhöhter Nachfrage oder nicht zu vertretenden Leistungsstörungen können nicht ausgeschlossen werden. Die Auftragsausführung für Deutschland, Österreich und der Schweiz beträgt in der Regel 4 Wochen nach Auftragsannahme. Falls die hotel consulting Winkler ohne eigenes Verschulden zur Ausführung des Auftrages nicht in der Lage ist, ist die hotel consulting Winkler dem Auftraggeber gegenüber zum Rücktritt berechtigt. In diesem Fall wird der Auftraggeber unverzüglich darüber informiert, dass der bestellte Auftrag nicht durchgeführt werden kann.

Die Bezahlung der Beratungsleistungen erfolgt wöchentlich bei Vorlage der Rechnung per Abbuchungsauftrag. Sollte ein Abbuchungsauftrag nicht vorliegen, wird der Rechnungsbetrag 7 Tage nach Rechnungsausstellung zur Zahlung eingehend bei der hotel consulting Winkler fällig.

Die hotel consulting Winkler behält sich unabhängig von den Zahlungsmodalitäten eine Anzahlung der beauftragten Leistungen i.H.v. 50% zahlbar 14 Tage vor Auftragsbeginn ausdrücklich vor.

Allgemeine Geschäftsbedingungen der hotel consulting Winkler

Verschwiegenheitspflicht

Alle Mitarbeiter der hotel consulting Winkler, sowohl eigene als auch freie Mitarbeiter, sind der absoluten Schweigepflicht unterworfen.

Verantwortung des Auftraggebers

Der Erfolg der Beratungsleistungen durch die hotel consulting Winkler hängt von der Mitarbeit und Unterstützung, sowie der konsequenten Einhaltung der von der hotel consulting Winkler erarbeiteten und durch die Entscheidung des Auftraggebers einzuführenden Maßnahmen ab. Nur der Auftraggeber allein entscheidet über die Verwirklichung der von den Beratern vorgeschlagenen Programme und Lösungswege.

Berichterstattung

Die hotel consulting Winkler unterrichtet den Auftraggeber ständig über den Verlauf der Beratungsarbeit. Die mündliche Beratung ist ein wesentlicher Bestandteil eines Beratungsauftrags. Deshalb wird die Erledigung diverser Aufgaben nicht in Schriftform erfolgen.

Beendigung der Beratungsleistungen

Der Auftraggeber hat das Recht, die Beratung jederzeit abzubrechen. Er bezahlt in diesem Fall die bis dahin geleisteten Tagessätze (Manntage). Die Beendigung durch den Auftraggeber muss der hotel consulting Winkler nachweislich 2 Tage vor der Auftragsbeendigung schriftlich angezeigt werden, dies geschieht durch einen eingeschriebenen Brief.

5.2. für anonyme Hoteltests

Alle Angebote sind freibleibend, Druckfehler und Irrtümer sind nicht ausgeschlossen. Die Preise entnehmen Sie der separaten Preis- & Leistungsliste. Alle in der Preis- und Leistungsliste genannten Preise gelten für die Länder Deutschland, Österreich und Schweiz und sind zuzüglich der jeweils gesetzlichen Mehrwertsteuer bzw. wie in der Rechnung angegeben.

Angaben über die Auftragsausführungen sind unverbindlich und gelten als Richtwerte, soweit nicht ausnahmsweise der Ausführungstermin verbindlich zugesagt wurde. Jeder Auftrag wird schnellstmöglich bearbeitet. Verzögerungen bei kurzfristig erhöhter Nachfrage oder nicht zu vertretenden Leistungsstörungen können nicht ausgeschlossen werden. Die Auftragsausführung für Deutschland, Österreich und der Schweiz beträgt in der Regel 4 Wochen nach Auftragsannahme. Falls die hotel consulting Winkler ohne eigenes Verschulden zur Ausführung des Auftrages nicht in der Lage ist, ist die hotel consulting Winkler dem Auftraggeber gegenüber zum Rücktritt berechtigt. In diesem Fall wird der Auftraggeber unverzüglich darüber informiert, dass der bestellte Auftrag nicht durchgeführt werden kann.

Der Auftragspreis ist fällig nach Rechnungserhalt und ohne Abzug zahlbar laut den nachstehenden Zahlungsbedingungen:

- a. Eine Anzahlung i.H.v. 50% des Testhonorars zzgl. der anfallenden An- und Abfahrtspauschale ist spätestens 14 Tage vor Auftragsdurchführung (Testbeginn) fällig.
- b. Spätestens 10 Tage nach Testende werden die restlichen 50% des Testhonorars zzgl. der Auslagenerstattung fällig.

6. Zahlungsverzug

Nach Ablauf der vorgenannten Zahlungsfristen (für Beratungsleistungen und Schulungen siehe 5.1. und für Hoteltests siehe 5.2.) gerät der Auftraggeber in Zahlungsverzug. In diesem Fall ist die hotel consulting Winkler berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von 5 % über dem jeweiligen von der Europäischen Zentralbank bekannt gegebenen Basiszinssatz zu berechnen. Bei unzureichender Deckung des Kontos oder bei Rückklastschriften sind alle Bankgebühren, Kosten für Mahnungen, Inkasso und evtl. anfallenden Gerichtskosten vom Auftraggeber zu tragen. Weiterhin ist die hotel consulting Winkler bei Zahlungsverzug berechtigt, die Auftragsausführung bis zur Begleichung zu stoppen. Bei einem Auftragsstopp wegen Zahlungsverzug liegt allerdings kein Rücktritt vom Auftrag vor, sondern lediglich eine Verschiebung der Auftragsausführung. Für die Abwicklung der Zahlungsaufforderung (Mahnbescheid und Strafanzeige) wird die Creditreform oder eine Rechtsanwaltskanzlei beauftragt, durch die weitere Kosten entstehen können. Falls der hotel consulting Winkler ein höherer Verzugschaden nachweisbar entstanden ist, ist sie berechtigt, diesen geltend zu machen.

7. Eigentumsvorbehalt

Die gelieferten Unterlagen und/oder erbrachten Dienstleistungen bleiben bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum der hotel consulting Winkler. Weiterhin unterliegt, auch nach Eigentumsübergang an den Auftraggeber, der für die Hoteltests verwendete Fragen-Kriterien-Katalog dem Urheberschutzgesetz und darf vom Auftraggeber ohne die schriftliche Zustimmung durch die hotel consulting Winkler in keiner Weise vervielfältigt, veröffentlicht, selbst genutzt oder verbreitet werden. Verstöße dagegen werden gegenüber dem Auftraggeber mit einem Schaden i.H.v. 20.000 EUR je Einzelfall des Verstoßes geltend gemacht.

8. Haftung

Es wird keinerlei Haftung für Schäden übernommen, die durch höhere Gewalt entstanden sind. Eine Haftung – auch vor- und außervertraglich – ist beschränkt auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit, es sei denn, es handelt sich nicht um die Verletzung einer vertragswesentlichen Pflicht oder die Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Gleiches gilt für die Haftung von Erfüllungsgehilfen.

Sofern der Auftraggeber nicht innerhalb von 14 Tagen nach Beendigung des jeweiligen Auftrages etwaige objektiv vorhandene, schwerwiegende Mängel mitteilt, gilt der Auftrag als endgültig abgenommen. Bei jeder Mängelrüge muss die Möglichkeit zur Nachbesserung eingeräumt werden. Sollte diese Nachbesserung nachweislich erfolglos bleiben, so hat der Auftraggeber das Recht auf Minderung oder Wandlung.

Allgemeine Geschäftsbedingungen der hotel consulting Winkler

In jedem Fall aber ist die Haftung

a.) bei Hoteltests auf die Höhe des Testhonorars laut dem betreffenden Auftrag begrenzt.

b.) bei Beratungsleistungen auf die Höhe des Beratungshonorars laut dem betreffenden Auftrag begrenzt.

Haftungen, die die Verletzung eines Urheberrechts oder die Ansprüche Dritter als Grundlage hätten, werden nicht übernommen.

9. Lieferverzug, Unmöglichkeit, Rücktritt

Wenn die Frist zur Auftragsdurchführung durch die hotel consulting Winkler unangemessen lange überschritten worden ist, und die hotel consulting Winkler eine schriftlich mitgeteilte, angemessene Nachfrist nachweislich nicht einhalten konnte, so ist der Auftraggeber zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

10. Vorbehalt der Nichtverfügbarkeit

Die hotel consulting Winkler behält sich vor, einen in Preis und Qualität gleichwertigen Ersatz zu liefern oder auch von einer Ausführung der Beauftragung abzusehen, wenn die Ausführung des Auftrages für die hotel consulting Winkler, aus welchen Gründen auch immer, unmöglich ist. In diesem Fall werden wir den Auftraggeber unverzüglich über die Nichtverfügbarkeit informieren und einen gegebenenfalls bereits gezahlten Preis unverzüglich zurückerstatten.

11. Datenschutz/Sicherheit

Sämtliche, der hotel consulting Winkler vorliegenden oder bekannten Informationen, die den Auftrag selbst oder den Auftraggeber bzw. Kunden betreffen, werden vertraulich behandelt. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass sich, insbesondere bei elektronischer Datenübertragung, unbefugte Dritte unrechtmäßigen Zugang zu diesen Daten verschaffen. Persönliche Daten und Firmendaten werden nur gespeichert und verarbeitet, soweit dies zur Vertragsabwicklung, Leistungserbringung und Abrechnung erforderlich ist.

12. Anwendersoftware / Adressmaterialien

Die eventuelle Übergabe von Datenträgern, EXCEL- und WORD -Dateien sowie Softwareprogrammen oder Adressmaterialien gehören nicht zum Leistungsumfang der hotel consulting Winkler. Die genannten Daten sind geschütztes Eigentum der hotel consulting Winkler. Bei übergebenen Datenträgern und Softwareprogrammen handelt es sich lediglich um Trainingsbegleitende Schulungsunterlagen, für die keine Funktions- und Verarbeitungsgarantie übernommen wird. Diese Dateien wurden von der hotel consulting Winkler nach bestem Wissen und Gewissen auf Funktion und Fehlerfreiheit getestet. Die hotel consulting Winkler liefert diese Dateien freiwillig ohne dass hieraus ein Anspruch besteht und ohne Gewährleistung. Die hotel consulting Winkler und auch die Berater übernehmen weder ausdrücklich noch stillschweigend eine Gewährleistung dafür, dass keine Schutzrechte Dritter verletzt werden. Die hotel consulting Winkler und die Berater übernehmen keine Haftung für Folgeschäden oder Sonderschäden, einschließlich entgangenen Geschäftsgewinns, entgangenen Einsparungen oder Datenverlust, durch den Einsatz dieser Anwenderprogramme. Auch haften die hotel consulting Winkler und die Berater nicht für Schäden, die durch die Installation dieser Software auf einem EDV-System entstanden sind. Ebenfalls besteht kein Anspruch auf Ergänzungs-, Pflege- und Reparaturserviceleistungen. Die Übergabe erfolgt bei Bedarf freiwillig und ist eine nicht wiederholbare Einmalleistung. Der Auftraggeber hat selbst die Aufgabe, die Datenträger und Softwareprogramme auf Virenfreiheit zu prüfen.

13. Kundenschutz

Der Auftraggeber verpflichtet während des Auftragsverhältnisses und für einen Zeitraum von 12 Monaten nach Beendigung des Auftragsverhältnisses gegenüber der hotel consulting Winkler, weder Mitarbeiter der hotel consulting Winkler abzuwerben noch in irgendeiner anderen Art und Weise zu beschäftigen (sei es in einem festen Anstellungsverhältnis oder als freier Mitarbeiter bzw. Auftragsverhältnis). Dies gilt ebenso für Unternehmen, an denen der Auftraggeber bzw. ein Gesellschafter oder weiterer Inhaber des Auftraggebers beteiligt ist oder die am Auftraggeber beteiligt sind. Bei Zuwiderhandlung hat der Auftraggeber an die hotel consulting Winkler eine Vertragsstrafe pro Einzelfall der Zuwiderhandlung in Höhe von 3.000,- EUR zu zahlen. Eine solche Zuwiderhandlung berechtigt die hotel consulting Winkler ebenfalls zur fristlosen Kündigung des Vertrages.

14. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist bei Zuständigkeit für alle Ansprüche Bamberg. Dies gilt für Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder ein öffentlichrechtliches Sondervermögen sowie gegenüber Personen, die keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland haben oder für Personen, die nach Vertragsabschluss ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort außerhalb von Deutschland verlegt haben oder deren Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist. Darüber hinaus obliegt es der hotel consulting Winkler, bei Zuständigkeit der Gerichte, auch an anderen Orten Klage zu erheben.

15. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam sein oder ihre Rechtswirksamkeit später verlieren, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine solche wirksame zu ersetzen, die der beabsichtigten Bestimmung am nächsten kommt, wenn die Unwirksamkeit der Regelung bekannt gewesen wäre.