

Auftragsformular / Mystery Check

Auftraggeber:

.....
.....
.....

Zwischen der hotel consulting Winkler und dem genannten Auftraggeber wird nach den eingetragenen Angaben und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Internet unter www.hotel-consulting-winkler.com einsehbar) folgende Auftragsvereinbarung getroffen:

Ansprechpartner

Anzahl zu testender Hotels laut nachstehenden Auftragsdaten

Hotel Checks/Vollhotels

650,00 EUR Testhonorar
Quick Check 1 Ü
(ohne Fotos & Audios)

850,00 EUR Testhonorar
Standard Check 1 Ü

1.350,00 EUR Testhonorar
Standard Check 2 Ü

Garni-Hotel Checks

650,00 EUR Testhonorar
Standard Check 1 Ü

950,00 EUR Testhonorar
Standard Check 2 Ü

Ferien Club Checks

400,00 EUR Honorar/Tag
(bei Mindestaufenthalt 5 Tage)

Extra

Extra

Extra

Sonstige Wünsche:

Alle Preise der Hoteltests und der Extras sind netto und gelten jeweils für einen einmaligen Test für den Auftraggeber und zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Weiterhin übernimmt der Auftraggeber gegenüber der hotel consulting Winkler die Erstattung aller im Zusammenhang mit dem Hoteltest und während des Hoteltests im Hotel angefallenen Auslagen (wie z.B. Übernachtung, Verzehr, etc.), sowie die Erstattung der Reisekosten (innerhalb von Deutschland 100,- EUR pauschal). Im Übrigen gelten die Allgem. Geschäftsbedingungen der hotel consulting Winkler (siehe Internet).

Zahlungsbedingungen

Eine Anzahlung i.H.v. 50% des Testhonorars zzgl. der An- und Abfahrtspauschale ist spätestens 14 Tage vor Auftragsdurchführung (Testbeginn) fällig. Spätestens 10 Tage nach Testende werden die restlichen 50% des Testhonorars zzgl. der Auslagererstattung fällig.

Auftragsausführung

Der Test wird in der Regel innerhalb von 4 Wochen nach Auftragsvergabe durchgeführt bzw. nach Absprache bei Hotelgruppen, größeren Testserien oder auf Wunsch. Nach Testende erhalten Sie eine Benachrichtigung darüber. Bis zur Übergabe der umfassenden Qualitäts-Dokumentation vergehen im Regelfall ca. 3 Wochen nach Testende.

Ort/Datum

Unterschrift/Firmenstempel/Auftraggeber

Nach der Auftragserteilung, welche Sie uns auch gerne per Telefax: (+49) 0951-9727-28 oder per e-Mail: info@hotel-consulting-winkler.com senden können, erhalten Sie unverzüglich eine Auftragsbestätigung.